

●完成文書

回覧

5区 区民の皆様へ

令和3年11月11日

5区自治会環境衛生

県下一斉清掃のお知らせ

平素は環境衛生活動にご協力をいただきありがとうございます。
さて、「県下一斉清掃」を下記の通り実施しますので、皆様のご協力のほど、よろしくお願ひします。

日 時：**令和3年12月 5日（日）**

朝 8：00 開始（雨天決行） 天雨で休む場合は決行します

担当場所：1）大山川堤防付近・桜橋 **全班全員**

2）各班担当区域 **例年通り**

（班長の指示に従ってください）

3）自宅周辺

厳守事項：**家庭ごみや庭木等は搬出禁止です**

- 大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてくださいますよう、よろしくお願ひします。また、昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願ひします。



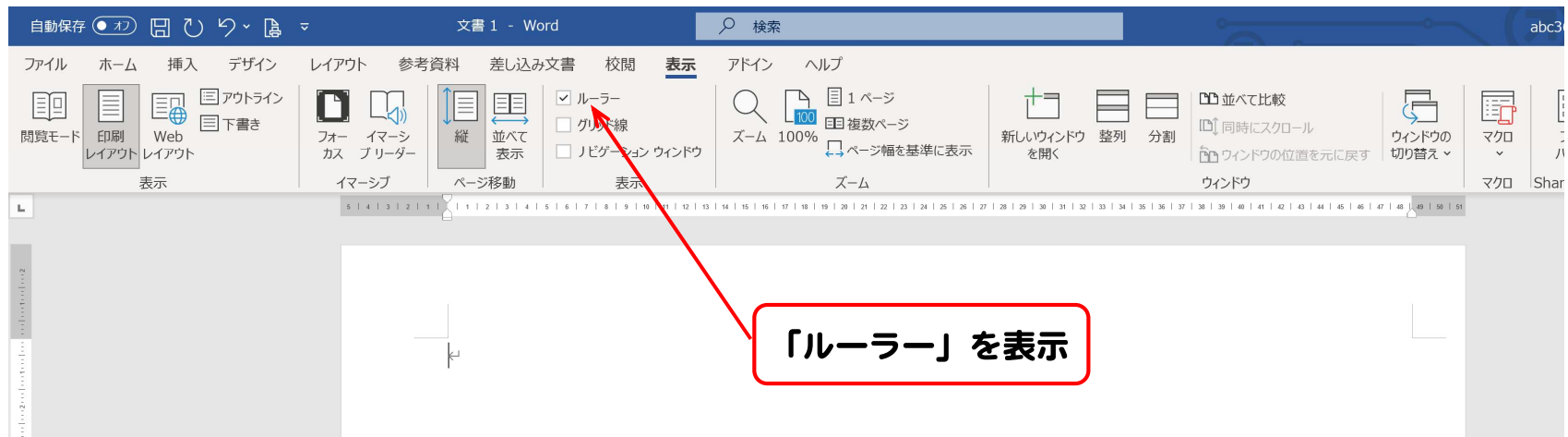
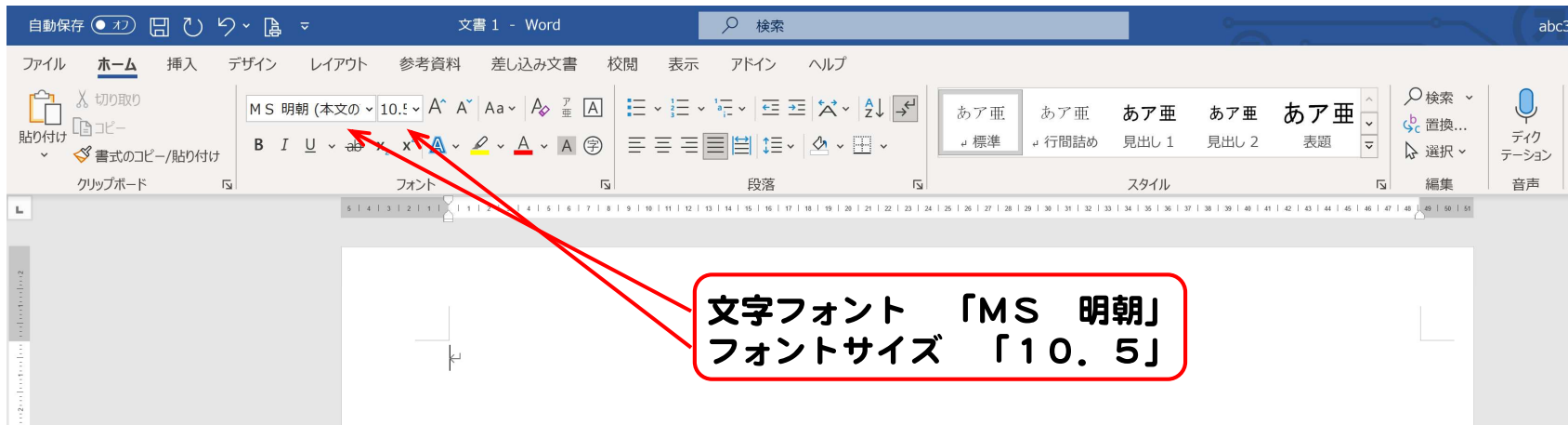
お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

見られた日を記載してください。

敬称略

佐藤	鈴木	高橋	佐々木	渡辺	伊藤	中村	小林	山本
/	/	/	/	/	/	/	/	/

●Wordの基本設定



●Wordの基本設定 余白の設定

「ユーザー設定の余白」
「余白」の上下左右を25mmにする

印刷

部数: 1

印刷

プリンター

EP-30VA Series(ネットワ...
準備完了

プリンターのプロパティ

設定

すべてのページを印刷
ドキュメント全体

ページ:

片面印刷
ページの片面のみを印刷します

部単位で印刷
1,2,3 1,2,3 1,2,3

縦方向

A4 210 x 297 mm
210.01 mm x 297 mm

ユーザー設定の余白

1 ページ/枚

ページ設定

印刷

部数: 1

印刷

プリンター

EP-30VA Series(ネットワ...
準備完了

プリンターのプロパティ

設定

すべてのページを印刷
ドキュメント全体

ページ:

片面印刷
ページの片面のみを印刷します

部単位で印刷
1,2,3 1,2,3 1,2,3

縦方向

A4 210 x 297 mm
210.01 mm x 297 mm

ユーザー設定の余白

1 ページ/枚

ページ設定

ページ設定

文字数と行数 余白 用紙 その他

余白

上(I): 25 mm 下(B): 25mm

左(L): 25 mm 右(R): 25mm

とじしろ(G): 0 mm とじしろの位置(U): 左

印刷の向き

縦(P) 横(S)

複数ページの印刷設定

印刷の形式(M): 標準

プレビュー

「印刷」
「ユーザー設定の余白」

●文字入力

回覧

令和3年11月11日

5区 区民の皆様へ

5区自治会環境衛生

県下一斉清掃のお知らせ

平素は環境衛生活動にご協力をいただきありがとうございます。

さて、「県下一斉清掃」を下記の通り実施しますので、皆様のご協力のほど、よろしくお願ひします。

日 時：令和3年12月 5日（日）

朝 8：00 開始（雨天決行）豪雨でないかぎり決行します

担当場所：1）大山川堤防付近・桜橋 全班全員

2）各班担当区域 例年通り

（班長の指示に従ってください）

3）自宅周辺

厳守事項：家庭ごみや庭木等は搬出禁止です

●大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてくださいますよう、よろしくお願ひします。また、昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願ひします。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

見られた日を記載してください。

敬称略

佐藤 鈴木 高橋 佐々木 渡辺 伊藤 中村 小林 山本

●表題「回覧」の作成 テキストボックスを挿入する

自動保存 (オ) 文書 1 - Word 検索 abc369

ファイル ホーム **挿入** デザイン レイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 アドイン ヘルプ

表紙 空白のページ ページ区切り 表

画像 アイコン 3D モデル グラフ スクリーンショット

ファイルを再使用する

アドインを入手 個人用アドイン ウィキペディア

オンラインビデオ

リンク ブックマーク 相互参照

コメント

例 あいさつ文

テキストボックス

クイックパーツ ワードアート

署名欄 日付と時刻 オブジェクト

数式 記号と特殊文字

共有 コメント

組み込み

シンプル - テキスト ボックス

イオン - サイドバー 1

イオン - サイドバー 2

イオン - 引用 (淡色)

イオン - 引用 (濃色)

インテグラル - サイドバー

Office.com その他のテキスト ボックス(M)

A 横書きテキスト ボックスの描画(H)

縦書きテキスト ボックスの描画(V)

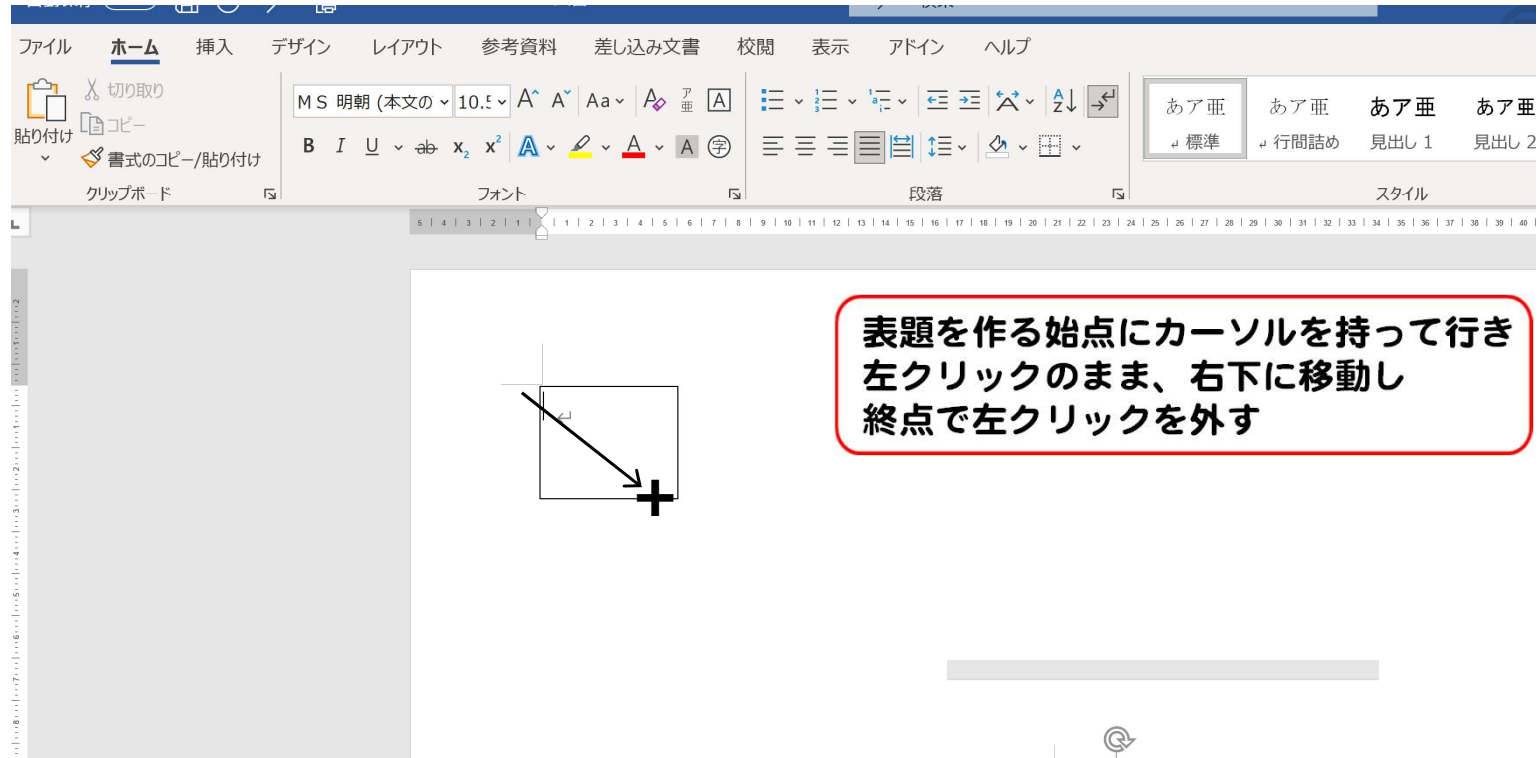
選択範囲をテキスト ボックスに変換

テキスト ボックスの作成
 任意の場所にテキスト ボックスを挿入します。
 図形やオブジェクトにテキストを追加するときなど、必要なサイズのテキスト ボックスを簡単に作成できます。

回覧

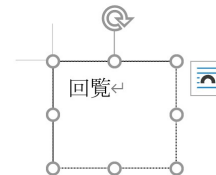
**「挿入」
「テキストボックス」
「横書きテキストボックスの描画」**

●表題「回覧」の作成 枠の作成



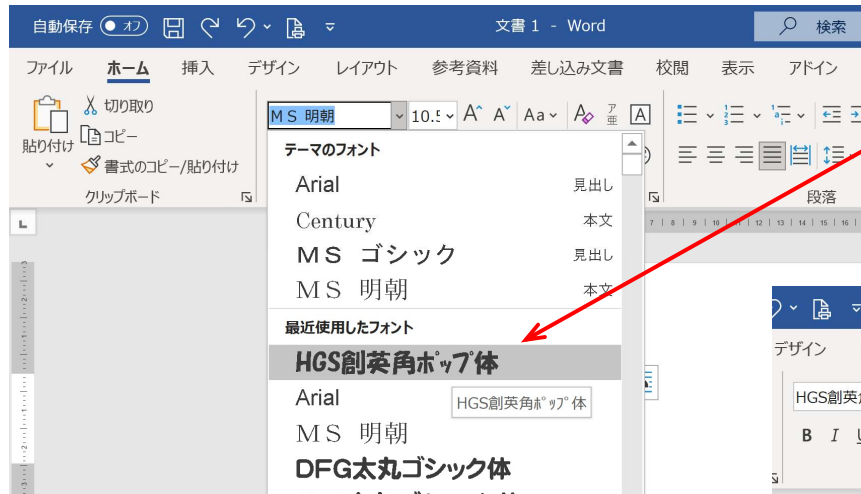
The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Home' tab selected. The ribbon includes options for 'File', 'Home', 'Insert', 'Design', 'Layout', 'References', 'Mailings', 'Review', 'View', 'Send to Back', and 'Help'. The 'Font' group is expanded, showing options for font face (MS明朝), size (10), bold, italic, underline, and text color. The 'Paragraph' group is also visible, showing options for bullet points, numbering, and alignment. The 'Styles' group is expanded, showing options for 'Standard', 'Line and Paragraph Spacing', 'Section 1', and 'Section 2'. A diagram shows a mouse cursor starting at the top-left corner of a box and moving diagonally to the bottom-right corner, where a plus sign indicates the end point.

表題を作る始点にカーソルを持って行き
左クリックのまま、右下に移動し
終点で左クリックを外す

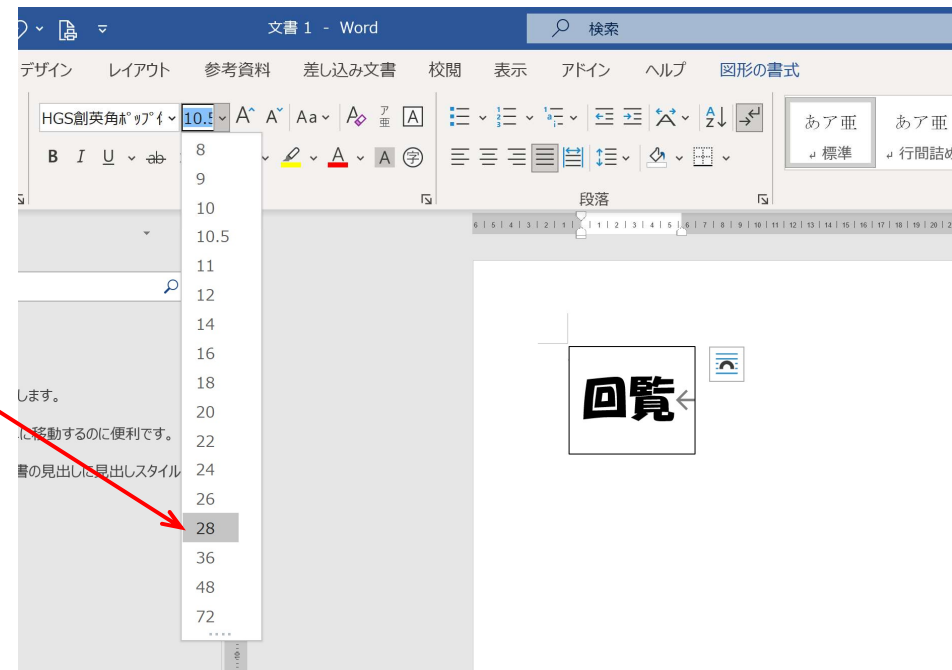


作った枠の中に
回覧 と入力する

●表題「回覧」の作成 フォント、サイズを変更



「回覧」のフォントを変更する
今回は「HGS創英角ポップ体」にする



「回覧」のフォントのサイズを変更する
今回は 28 に指定

●表題「回覧」の作成 枠の大きさを調整し影を付ける

自動保存 オフ

文書 1 - Word

検索

ファイル ホーム 挿入 デザイン レイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 アドイン ヘルプ

切り取り 貼り付け 書式のコピー/貼り付け

HGS創英角帯 28

B I U x₂ x²

図形の塗りつぶし 図形の枠線 図形の効果

標準スタイル(P) 影なし

影(S) 外側

反射(R) オフセット: 右下

光彩(G)

ぼかし(E)

面取り(B)

3-D 回転(D) 内側

文字列の方向 文字の配置 リンクの作成

代替テキスト アクセシビリティ

テキスト

文字の大きさに合わせ枠を調整する
 枠の右下の○の所にカーソルを持って行くと白抜き矢印が現れるので左クリックし (+に変わる) 大きさを文字に合わせる

枠をクリック
 「図形の形式」
 「図形の効果」
 「影」
 「外側」 オフセット: 右下
 左クリックで影が付く

出来上がり
 枠に影が付いた

回覧

●「右揃え」をする

参考資料 差し込み文書 校閲 表示 アドイン ヘルプ



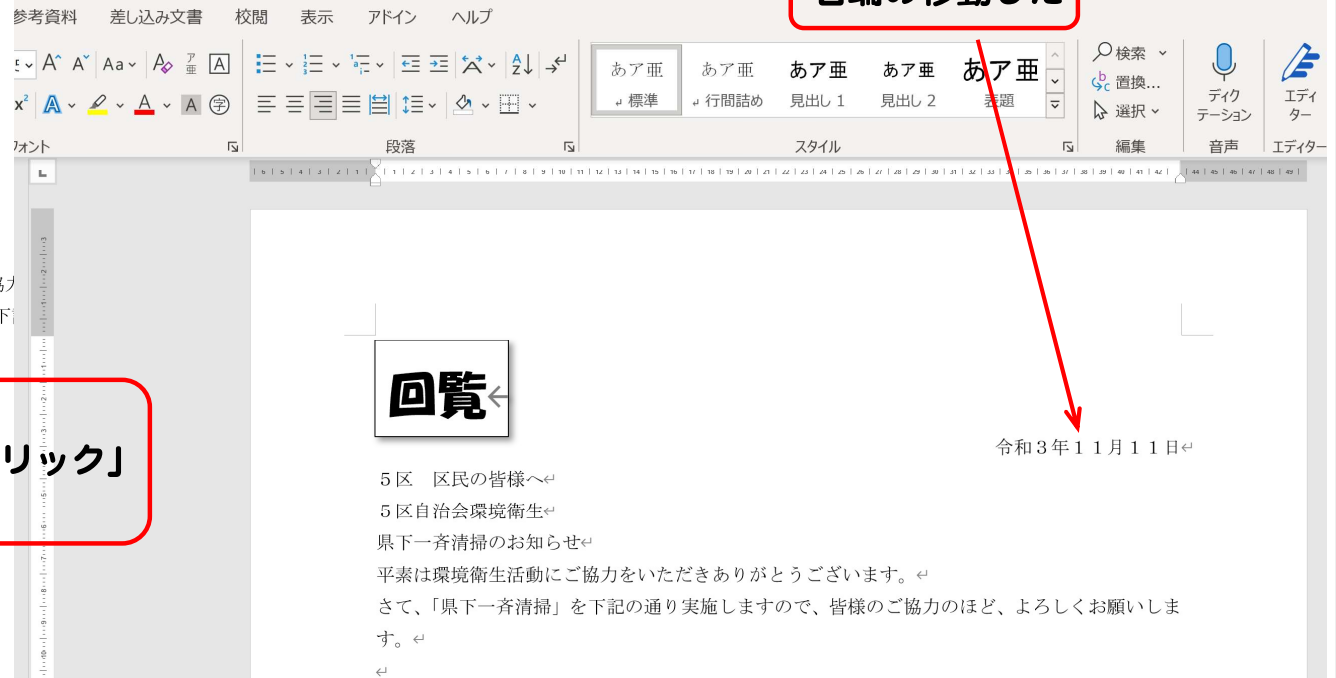
右揃え (Ctrl+R)
 コンテンツを右余白の内側に合わせます。
 右揃えは、ヘッダーやフッターのテキストなど、小さなコンテンツ セクションで使われます。

回覧←

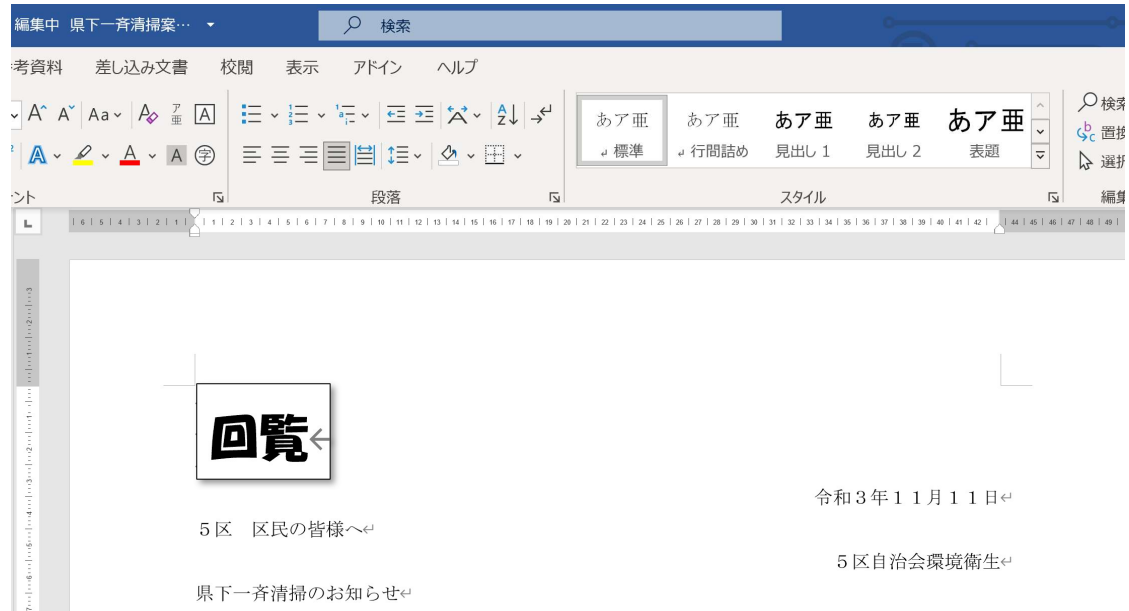
令和3年11月11日
 5区 区民の皆様へ
 5区自治会環境衛生
 県下一斉清掃のお知らせ
 平素は環境衛生活動にご協
 助をいただき、誠にありが
 とうございます。さ
 て、「県下一斉清掃」を
 実施いたします。下
 記のとおり実施しま
 す。←

右揃えをする行を指定する
 行にカーソルを持って行き「左クリック」
 「右揃え」を「左クリック」

右端の移動した



● 「右揃え」をする



同じく「5区自治会環境衛生」を右揃えをする

● 題目を中央揃えにしフォント、色を変更する

中央揃え (Ctrl+E)
コンテンツをページの中央に揃えます。
中央揃えは文書にフォーマルな印象を与え、表紙、引用、見出しで一般的に使われます。

中央揃えする行指定し
「中央揃え」を「左クリック」

フォント、色を変更する文字列の先頭にカーソルを持って行き「左クリック」したままその文字列の最後でクリックを外す
フォント「HGS創英角ポップス体」
文字サイズ「16」
文字色「赤」

回覧

5区 区民の皆様へ

県下一斉清掃のお知らせ

平素は環境衛生活動にご協力をいただきありがとうございます。

令和3年

5区

県下一斉清掃のお知らせ

平素は環境衛生活動にご協力をいただきありがとうございます。

● あいさつ文の書式を調整する

あア亜 あア亜 あア亜 あア亜 あア亜
標準 行間詰め 見出し 1 見出し 2 表題

段落

段落

インデントと行間隔 改ページと改行 体裁

全般

配置(G): 両端揃え

アウトラインレベル(O): 本文 既定で折りたたみ(E)

インデント

左(L): 0 字 最初の行(S): 幅(Y):
右(R): 0 字 字下げ 1 字

見開きページのインデント幅を設定する(M)
 1 行の文字数を指定時に右のインデント幅を自動調整する(D)

間隔

段落前(B): 0 行 行間(N): 間隔(A):
段落後(E): 0 行 1 行

同じスタイルの場合は段落間にスペースを追加しない(C)
 1 ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる(W)

プレビュー

タブ設定(I)... 既定に設定(D) OK キャンセル

回覧

5 区 区民の皆様へ

平素は環境衛生活動にご
さて、「県下一斉清掃」を
す。

日 時：令和 3 年 1 2 月
朝 8 : 0 0 開始 (雨
担当場所：1) 大山川堤
2) 各班担当区域
(班長の指示に従って
3) 自宅周辺
厳守事項：家庭ごみや庭

回覧

5 区 区民の皆様へ

令和 3 年 1 1 月 1 1 日

5 区自治会環境衛生

県下一斉清掃のお知らせ

平素は環境衛生活動にご協力いただきありがとうございます。
さて、「県下一斉清掃」を下記の通り実施しますので、皆様のご協力のほど、よろしくお願
いします。

仕上りの配置

日 時：令和 3 年 1 2 月 5 日 (日)
朝 8 : 0 0 開始 (雨天決行) 豪雨でないかぎり決行します
担当場所：1) 大山川堤付近・桜橋 全班全員
2) 各班担当区域 例年通り
(班長の指示に従ってください)

あいさつ文の先頭にカーソルを持って行き「左クリック」
し、そのままあいさつ文の最後でクリックを外す
「段落」の下矢印左クリックすると段落のコマンドが開く
「配置」 両端揃え
「インデント」最初の行 字下げ 1 字
「行間」 1 行
「OK」を左クリック

●お知らせ事項の体裁を整える 範囲を指定する

お知らせ事項の先頭にカーソルを持って行き「左クリック」し、お知らせ事項の最後でクリックを外す
体裁を整える範囲を指定した事になる

令和3年11月11日

5区 区民の皆様へ

5区自治会環境衛生

県下一斉清掃のお知らせ

平素は環境衛生活動にご協力をいただきありがとうございます。

さて、「県下一斉清掃」を下記の通り実施しますので、皆様のご協力のほど、よろしくお願いいたします。

日 時：令和3年12月 5日（日）

朝 8：00 開始（雨天決行）豪雨でないかぎり決行します

担当場所：1）大山川堤防付近・桜橋 全班全員

2）各班担当区域 例年通り

（班長の指示に従ってください）

3）自宅周辺

厳守事項：家庭ごみや庭木等は搬出禁止です

●大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてくださいますよう、よろしくお願いいたします。また、昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたの

●お知らせ事項の体裁を整える 配置の調整と基本フォントを指定

「段落」で下記に設定
 「配置」 両端揃え
 「インデント」最初の行 字下げ 1字
 「行間」 1行
 「OK」を左クリック

フォントとサイズを下記する
 「フォント」 MSゴシック
 「フォント サイズ」 16

県下一斉清掃のお知らせ

平素は環境衛生活動にご協力をいただきありがとうございます。
 さて、「県下一斉清掃」を下記の通り実施しますので、皆様のご協力のほど、よろしくお願
 います。

日 時：令和3年12月 5日（日）

朝 8：00 開始（雨天決行）豪雨でないかぎり決行します

担当場所：1）大山川堤防付近・桜橋 全班全員

2）各班担当区域 例年通り

（班長の指示に従ってください）

3）自宅周辺

厳守事項：家庭ごみや庭木等は搬出禁止です

●お知らせ事項の体裁を整える MSゴシック以外のフォント、サイズを変更する

フォント、サイズ等を変更する文字列の先頭にカーソルを持って行き「左クリック」し、変更する文字列の最後でクリックを外す
フォント、サイズ等を変更する範囲を指定した事になる

- ①フォント HGS創英角ポップ体
サイズ 18
色 赤
- ②フォント HGS創英角ポップ体
サイズ 16
(下線 有)
- ③フォント HGS創英角ポップ体
サイズ 10

校閲 表示 アドイン ヘルプ

あア亜 あア亜 あア亜 あア亜 あア亜
標準 行間詰め 見出し1 見出し2 表題

段落 スタイル 編集

平素は環境衛生活動にご協力いただきありがとうございます。←
さて、「県ト一斉清掃」を下記の通り実施しますので、皆様のご協力のほど、よろしくお願い
します。←
←

日 時：**令和3年12月 5日 (日)** ←

朝 8:00 開始 (雨天決行) 豪雨でないかぎり決行します←

担当場所：1) 大山川堤防付近・桜橋 → **全班全員**←

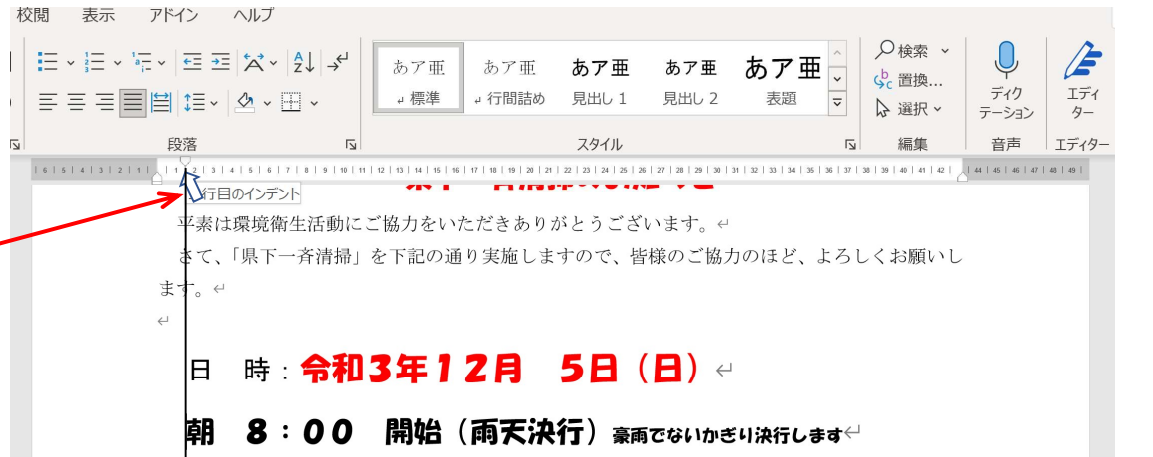
2) 各班担当区域 → **例年通り**←
(班長の指示に従ってください) ←

3) 自宅周辺←

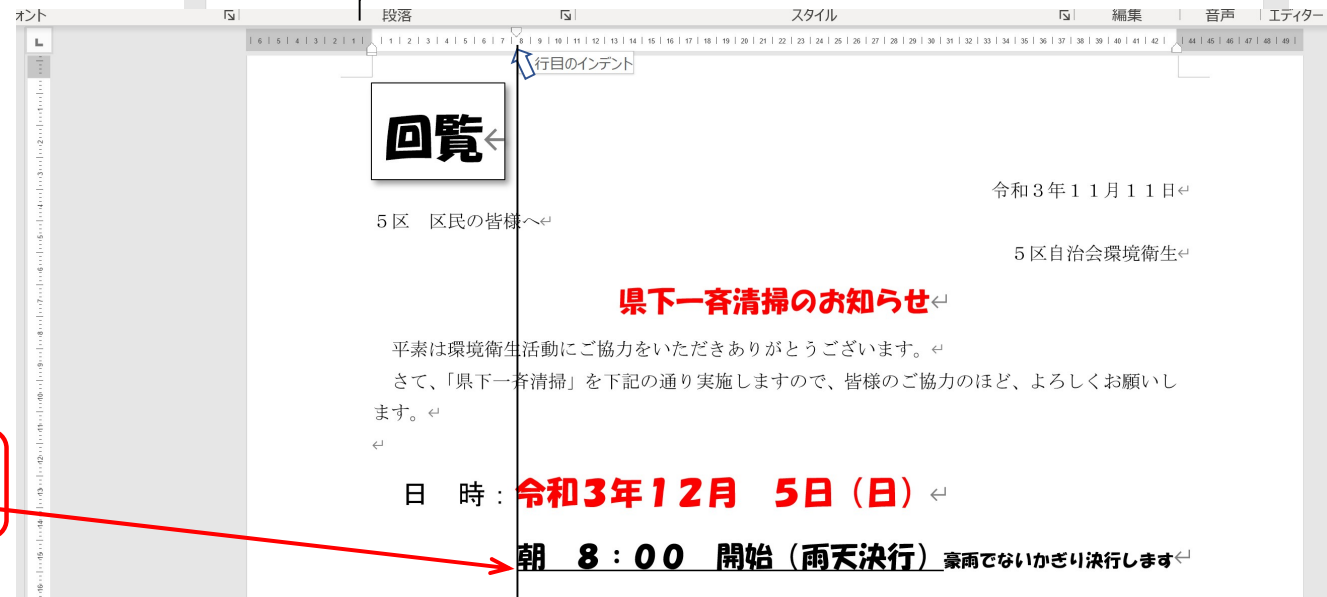
厳守事項：**家庭ごみや庭木等は搬出禁止です**←

●お知らせ事項の体裁を整える
「時」 整える

カーソルを日時の先頭に持って行き、ルーラの一行目インデントで右に移動し



「令和の3年」の先頭に持っていき



●お知らせ事項の体裁を整える

各班担当区域、自宅周辺

「2) 各班担当区域・・・」を
「1) 大山川・・・」の1) に
の先頭に持って行く

「(班長の指示に従ってください)」
を「例年通り」にの先頭に持って行く

「3) 自宅周辺」を
「1) 大山川・・・」の1) にの先
頭に持って行く

校閲 表示 アドイン ヘルプ

あア亜 あア亜 あア亜 あア亜 あア亜
標準 行間詰め 見出し 1 見出し 2 表題

段落 スタイル

検索 置換... 選択... ティク テーション 音声 エディター

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49

平素は環境衛生活動にご協力をいただきありがとうございます。←
さて、「県下一斉清掃」を下記の通り実施しますので、皆様のご協力のほど、よろしくお願
いします。←
←

日 時：**令和3年12月 5日 (日)** ←

朝 8：00 開始 (雨天決行) 豪雨でないかぎり決行します←

担当場所：1) 大山川堤防付近・桜橋 **全班全員**←
2) 各班担当区域 **例年通り**←
(班長の指示に従ってください)←

3) 自宅周辺←

厳守事項：**家庭ごみや庭木等は搬出禁止です**←

●お知らせ事項の体裁を整える

段落機能を使う

一行目のインデントで揃わない時は
「段落」の下矢印左クリックする

「インデント」最初の行 字下げ
幅を調整する

このスクリーンショットは、Microsoft Wordの「段落」機能の設定画面を示しています。背景には、5区 区民の皆様へという文書の一部が表示されています。前景には「段落」ダイアログボックスが開かれ、「インデント」と「行間隔」のタブが選択されています。ダイアログボックスの「インデント」セクションで、「最初の行(S):」が「字下げ」に設定され、幅(X)が「6字」に設定されています。また、「1行の文字数を指定時に右のインデント幅を自動調整する(D)」というチェックボックスがオンになっています。左側の赤い枠には、一行目のインデントで揃わない場合は「段落」の下矢印左クリックして、「インデント」最初の行の字下げ幅を調整する旨の指示が記載されています。

●補足事項の体裁を整える

補足事項にカーソルを持って行き「左クリック」し、そのままあいさつ文の最後でクリックを外す

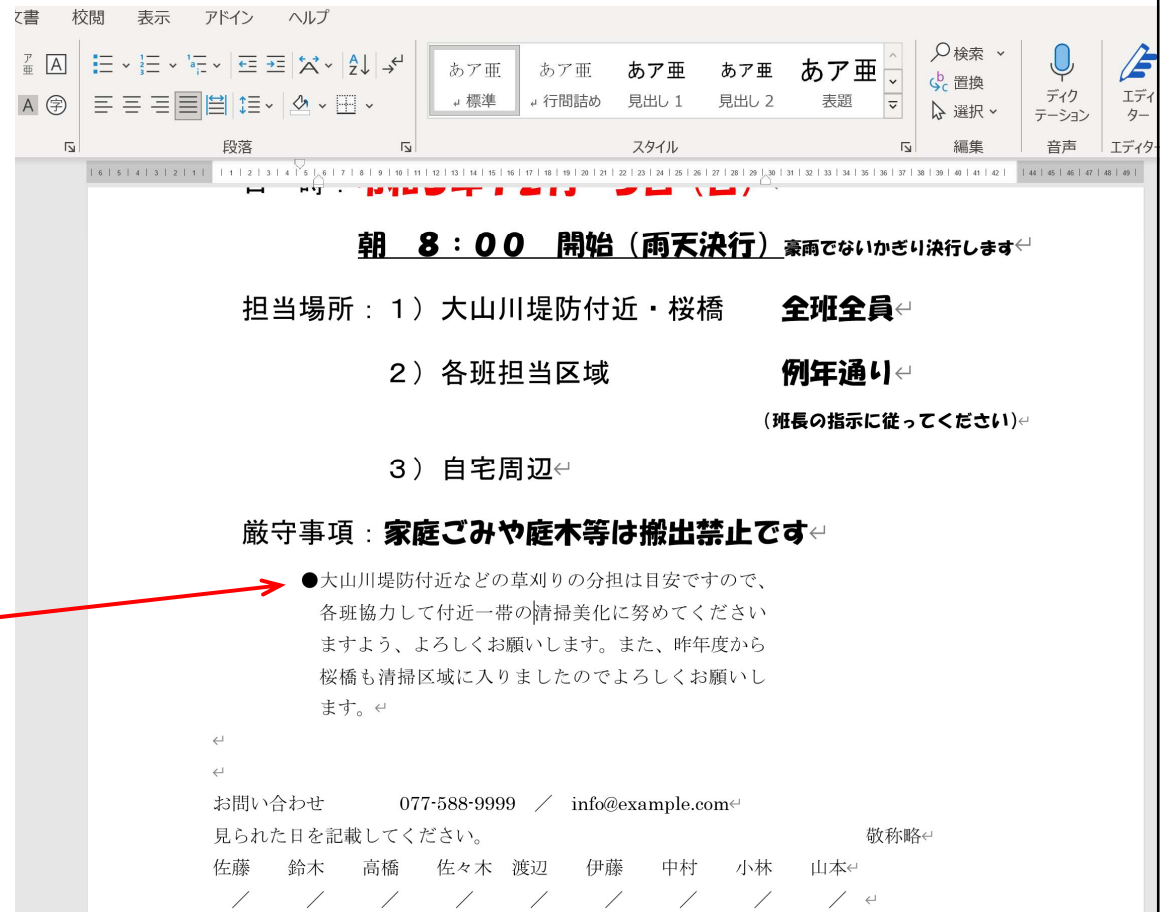
「段落」の下矢印左クリックすると段落のコマンドが開く

「配置」		両端揃え	
「インデント」	左	4. 7	字
	右	16	字

最初の行 ぶら下げ 1 字

「行間」 1行

「OK」を左クリック



朝 **8:00** 開始 (雨天決行) 豪雨でないかぎり決行します

担当場所： 1) 大山川堤防付近・桜橋 **全班全員**

2) 各班担当区域 **例年通り**
(班長の指示に従ってください)

3) 自宅周辺

厳守事項： **家庭ごみや庭木等は搬出禁止です**

●大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてください。ますよう、よろしく申し上げます。また、昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしく申し上げます。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com
見られた日を記載してください。 敬称略

佐藤 鈴木 高橋 佐々木 渡辺 伊藤 中村 小林 山本
/ / / / / / / /

●写真を挿入する

ホーム 挿入 デザイン レイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 アドイン ヘルプ

挿入 > 画像 > 画像の挿入元

- このデバイス...(D)
- ストック画像...(S)
- オンライン画像(O)...

朝 **8：00 開始（雨天決行）** 豪雨でないかぎり決行します

担当場所： 1）大山川堤防付近・桜橋 **全班全員**

2）各班担当区域 **例年通り**
(班長の指示に従ってください)

3）自宅周辺

厳守事項： **家庭ごみや庭木等は搬出禁止です**

- 大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めていただきますよう、よろしくお願ひします。また、昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願ひします。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

見られた日を記載してください。 敬称略

佐藤 鈴木 高橋 佐々木 渡辺 伊藤 中村 小林 山本

写真を挿入する場所を指定する
(「・・・」は左クリックします)
「挿入」→「画像」→「画像の挿入元」
が現れるので「このデバイス」を選びます。

●写真を挿入する 画像を指定する

図の挿入

整理 · 新しいフォルダー

DATA

- 20141129 NPO越前
- DVD_VIDEO_RECORDER
- iPad Mini4 連絡先(アドレス)
- NPOアソシエイト 近江富士関連
- NPOアソシエイト 近江富士
- パソコン倶楽部
 - F6Exif
 - MPC-HC.1.7.9.x64
 - myalbum Excelに写真を貼り付ける
 - office教材
 - PrintAlbum112 Wordで感覚で写真を張り付けられ

ファイル名(N): 一斉清掃 (2).JPG

すべての図 (*.emf;*.wmf;*.jpg;*.jp)

ツール(L) 挿入(S) キャンセル

abc369

リンク コメント ヘッダーとフッター テキスト

リンク コメント ヘッダー フッター ページ番号

例 テキスト ボックス

クイック パーツ

ワードアート

署名欄

日付と時刻

オブジェクト

期 **8:00 開始 (雨天決行)** 豪雨でないかぎり決行します

1) 大山川堤防付近・桜橋 **全班全員**

2) 各班担当区域 **例年通り**
(班長の指示に従ってください)

3) 自宅周辺

家庭ごみや庭木等は搬出禁止です

●大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてください
ますよう、よろしくお願ひします。また、昨年度から
桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願ひ
します。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

画像を指定し「挿入」を左クリック

●写真を挿入する 移動できるようにする

このままでは写真が移動できないので、
「文字列の折り返し」→
「全面」
で移動できる。

文書 校閲 表示 アドイン ヘルプ 図の形式

位置 背面へ移動 グループ化 オブジェクトの選択と表示 回転

文字列の折り返し

行内(I)
 四角形(S)
 狭く(T)
 内部(H)
 上下(O)
 背面(D)
 前面(N)

折り返し点の編集(E)
 文字列と一緒に移動する(M)
 ページ上で位置を固定する(上)
 その他のレイアウト オプション(L)...
 既定のレイアウトとして設定(A)

2) 各班担当区域

3) 自宅周辺

厳守事項：家庭ごみや庭木等

●大山川堤防付近などの草刈りの分班
 各班協力して付近一帯の清掃美化
 ますよう、よろしくお願ひします。
 桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願ひ
 ます。←

info@example.com←

敬称略←

伊藤 中村 小林 山本←
 / / / / ←

●写真を挿入する 目的のところへ移動する

2) 谷班担当区域 17/年廻り
(班長の指示に従ってください)

3) 自宅周辺

厳守事項：家庭ごみや庭木等は搬出禁止です

- 大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてくださいますよう、よろしくお願いします。また、昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願いします。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

見られた日を記載してください。 敬称略

佐藤 鈴木 高橋 佐々木 渡辺 伊藤 中村 小林 山本

写真を指定し右クリック、そのまま右端へ（目地ところへ）移動しクリックを外す。
更に、写真「右下隅」を指定の大きさを調整する。

●お問い合わせ行 を移動させる 数字、英文のフォント使う

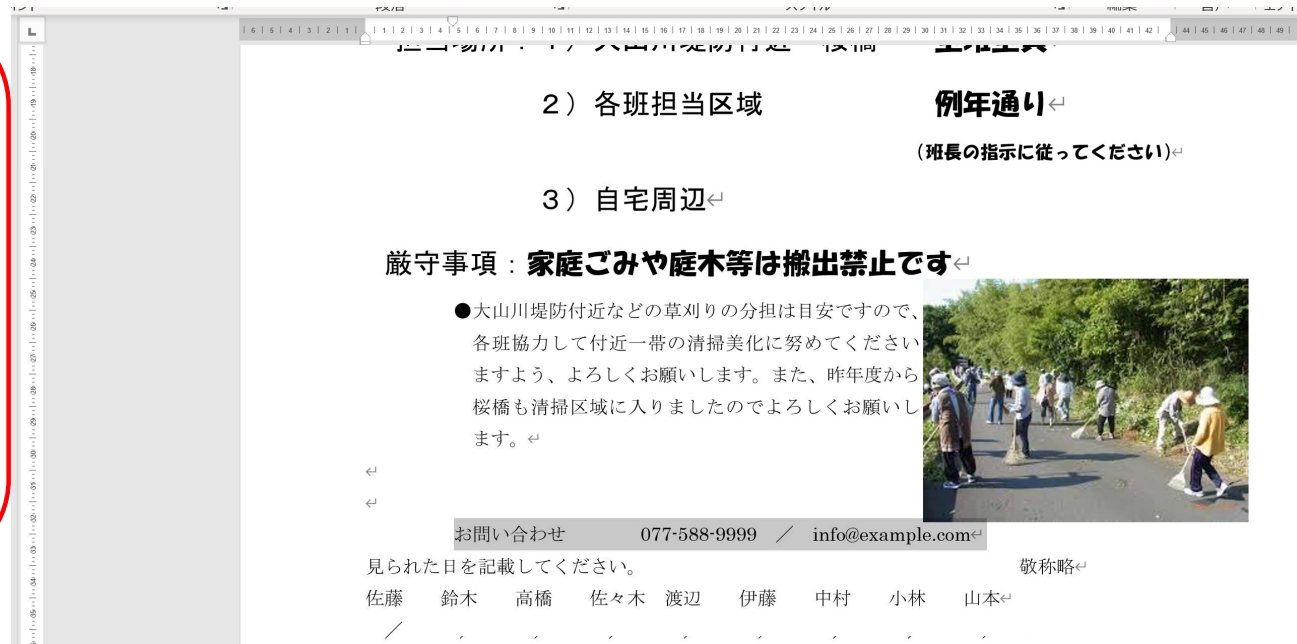
お問い合わせ行を移動させる

お問い合わせ行を指定し、

「一行目インデント」で補足事項の先頭に移動させるか

「段落」で
インデント 右 4.7 字

のいずれかを使う



数字、英文のフォントを使用するときれいに表示される

MSゴシック 077-588-9999 / info@example.com

Arial 077-588-9999 / info@example.com

Century 077-588-9999 / info@example.com

●見られた日を・・行の指定

見られた日を・・ 行の指定

フォントの指定
DF太丸ゴシック体

フォント サイズ
12

位置
中央揃え

あア亜 あア亜 あア亜 あア亜 あア亜
標準 行間詰め 見出し1 見出し2 表題

2) 谷班担当区域 例年通り
(班長の指示に従ってください)

3) 自宅周辺

厳守事項：家庭ごみや庭木等は搬出禁止です

●大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてくださいますよう、よろしくお祈いします。また、昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお祈いします。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

見られた日を記載してください。 敬称略

佐藤 鈴木 高橋 佐々木 渡辺 伊藤 中村 小林 山本

●お知らせ事項の段落を整える

表の便利機能のために、細工が必要なので、
名前 と / に 「TAB」を挿入します。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com[Ⓔ]
見られた日を記載してください。
佐藤鈴木高橋佐々木渡辺伊藤中村小林山本[Ⓔ]
//////////[Ⓔ]
[Ⓔ]

下記のようにします。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com[Ⓔ]
見られた日を記載してください。
佐藤 鈴木 高橋 佐々木 渡辺 伊藤 中村 小林 山本[Ⓔ]
/ / / / / / / / /[Ⓔ]
[Ⓔ]

●表を挿入する

ホーム 挿入 デザイン レイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 アドイン ヘルプ

表の挿入

表の挿入 (I)...
罫線を引く (D)
文字列を表にする (V)...
Excel ワークシート (X)
クイック表作成 (T)

2) 各班担当区域

3) 自宅周辺

厳守事項：家庭ごみや庭木等は搬出禁止です

- 大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めていただきますよう、よろしくお願ひします。また、昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願ひします。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

見られた日を記載してください。 敬称略

佐藤 鈴木 高橋 佐々木 渡辺 伊藤 中村 小林 山本

表を挿入する行を指定する

「挿入」



「表」



表の挿入 が表示される

● 表の 行、列 を指定する

ファイル ホーム **挿入** デザイン レイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 アドイン ヘルプ

表紙 空白のページ ページ区切り

表

表 (2 行 x 9 列)

表の挿入(I)...
罫線を引く(D)
文字列を表にする(V)...
Excel ワークシート(X)
クイック表作成(I)

ナビゲーション
文書の検索
見出し ページ
文書に操作可能なア
現在の位置がわかり、
はじめに [ホーム] タブ
用します。

2) 各班担当区域
例年通り
(班長の指示に従ってください)

3) 自宅周辺

厳守事項：家庭ごみや庭木等は搬出禁止です

●大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安です
ので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努め
てくださいますよう、よろしくお願ひします。また、
昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたので
よろしくお願ひします。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

見られた日を記載してください。 敬称略

佐藤 鈴木 高橋 佐々木 渡辺 伊藤 中村 小林 山本

白抜きの表が表示されるので
2行 9列
を指定する。
白抜き が オレンジ にな
る。
と
表が表示される

●名前の行指定し、「切り取り」押す

MS 明朝 (本文の) 10.5 A Aa 7重 A

ホーム 挿入 デザイン レイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 アドイン ヘルプ

切り取り 複製 書式のコピー/貼り付け

検索 置換 選択

ディクテーション エディター

2) 各班担当区域 **例年通り**
(班長の指示に従ってください)

3) 自宅周辺

厳守事項：家庭ごみや庭木等は搬出禁止です

●大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてくださいますよう、よろしくお願ひします。また、昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願ひします。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

見られた日を記載してください。 敬称略

佐藤	鈴木	高橋	佐々木	渡辺	伊藤	中村	小林	山本
/	/	/	/	/	/	/	/	/
←	←	←	←	←	←	←	←	←
←	←	←	←	←	←	←	←	←

名前（先頭）にカーソルを持って行き右クリック、そのまま / の最後で外す。ファイルの「切り取り」右クリック。

●表内の体裁を整える



範囲指定はそのまま、左クリックし
「自動調整」>
「文字列の幅に合わせる」で左クリック。

結果

見られた日を記載してください。敬称略

佐藤	鈴木	高橋	佐々木	渡辺	伊藤	中村	小林	山本
／	／	／	／	／	／	／	／	／

●表内の体裁を整える

表全体を指定し

見られた日を記載してください。□□□□□□□□□□□□□□□□敬称略

佐藤	鈴木	高橋	佐々木	渡辺	伊藤	中村	小林	山本
/	/	/	/	/	/	/	/	/

2) 各班担当区域 □□□□□□ 例年通り
(班長の指示に従ってください)

3) 自宅周辺

「中央揃え」を左クリック

結果

下段のみを
「MS明朝」「中央揃え」に

見られた日を記載してください。□□□□□□□□□□□□□□□□敬称略

佐藤	鈴木	高橋	佐々木	渡辺	伊藤	中村	小林	山本
/	/	/	/	/	/	/	/	/

●編集内容の説明

余白 上下左右 25mm 基本文字フォント MS 明朝 10.5

回覧

挿入、横書きテキスト ボックスの描画
描画オプションで影を付ける
HGS創英角ゴシック体 フォントサイズ28

中央揃え、文字色赤、
フォントHGS創英角ゴシック体、
フォントサイズ16

右揃え
令和3年11月11日
5区自治会環境衛生

5区 区民の皆様へ
段落で文字位置や配置を確認
頭出しや字が揃わない時に参考にする

県下一斉清掃のお知らせ

平素は環境衛生活動にご協力をいただきありがとうございます。
さて、「県下一斉清掃」を下記の通り実施しますので、皆様のご協力のほど、よろしくお願ひします。

文字の出だしを合わせています

日 時：**令和3年12月 5日(日)**
朝 **8:00 開始(雨天決行)** 雨天で早い方より決行します

担当場所：1) 大山川堤防付近・桜橋 **全班全員**
2) 各班担当区域 **例年通り**
3) 自宅周辺 (班長の指示に従ってください)

MS ゴシック フォントサイズ16 MS ゴシック フォントサイズ16 太字

Font HGS創英角ゴシック体、フォントサイズ18
Font HGS創英角ゴシック体フォントサイズ16
Font HGS創英角ゴシック体、フォントサイズ10

敬称略

厳守事項：家庭ごみや庭木等は搬出禁止です

●大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてくださいますよう、よろしくお願ひします。また、昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願ひします。

挿入 画像 このデバイス ファイルから
画像の入っているフォルダーを探す
貼り付け後、文字列の折り返しで「前面」に
すると画像が移動できる

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com
英数字は英数字専用フォントを使うときれいな字になる

見られた日を記載してください。敬称略

佐藤	鈴木	高橋	佐々木	渡辺	伊藤	中村	小林	山本
/	/	/	/	/	/	/	/	/

挿入 表の挿入 2行9列の表を挿入し上段のセルに一名毎に名前を入力する。下段は全角/を入力上下段すべてドラッグし、D F太丸ゴシック体、フォントサイズ18にする。
表全体を指定し、右クリック→自動調整→文字列の幅に合わせるを左クリック。中央揃え左クリックする。
これで表が中央に配置される。