

## ●完成文書

回覧

令和3年11月11日

5区 区民の皆様へ  
5区 区自治会環境衛生

**県下一斉清掃のお知らせ**

平素は環境衛生活動にご協力をいただきありがとうございます。  
さて、「県下一斉清掃」を下記の通り実施しますので、皆様のご協力のほど、よろしくお願ひします。

**日 時：令和3年12月 5日（日）**  
**朝 8：00 開始（雨天決行）** 遅刻で4時以降は決行しませ

担当場所：1）大山川堤防付近・桜橋 **全班全員**  
2）各班担当区域 **例年通り**  
(所属の指示に従ってください)

3）自宅周辺

**厳守事項：家庭ごみや産物等は搬出禁止です**

●大山川堤防付近などの草刈りの分組は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてくださいよう、よろしくお願ひします。また、昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願ひします。



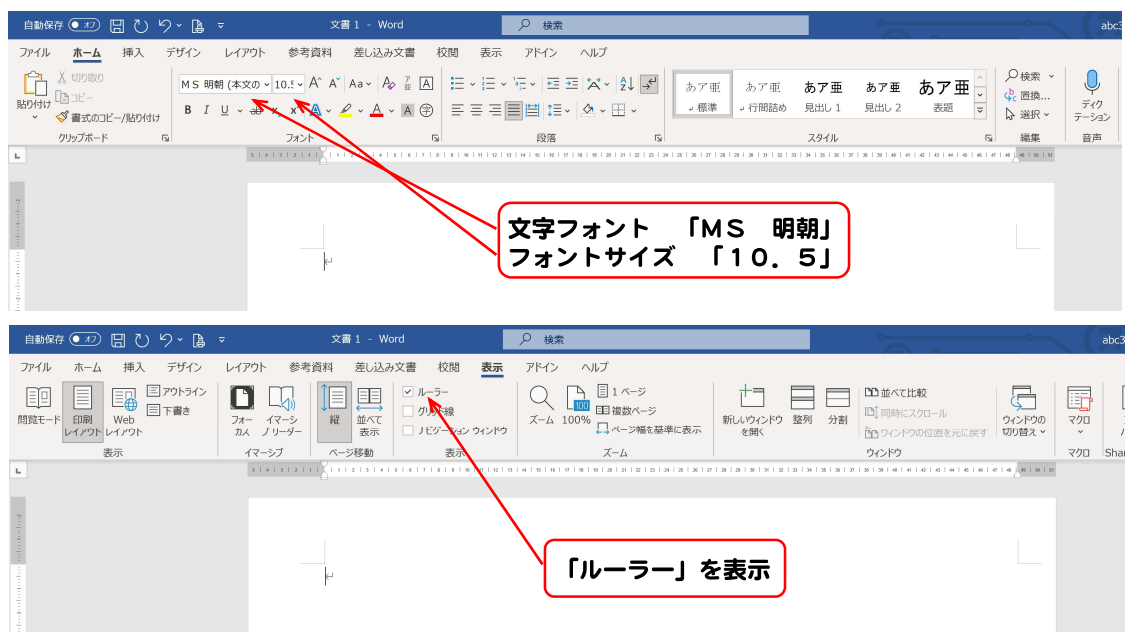
お問い合わせ 077-585-9999 / [info@examle.com](mailto:info@examle.com)

見られた日を把握してください。 指導員

佐藤	鈴木	高橋	佐々木	渡辺	伊藤	中村	小林	山本
/	/	/	/	/	/	/	/	/

1

## ●Wordの基本設定



文字フォント 「MS 明朝」  
フォントサイズ 「10.5」

「ルラー」を表示

2

## ●Wordの基本設定 余白の設定

「ユーザー設定の余白」  
「余白」の上下左右を 25 mm にする

「印刷」  
「ユーザー設定の余白」

3

## ●文字入力

### 回覧

令和3年11月11日

5区 区民の皆様へ

5区自治会環境衛生

県下一斉清掃のお知らせ

平素は環境衛生活動にご協力をいただきありがとうございます。

さて、「県下一斉清掃」を下記の通り実施しますので、皆様のご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

日時：令和3年12月5日（日）

朝 8：00 開始（雨天決行）豪雨でないかぎり決行します

担当場所：1）大山川堤防付近・桜橋 全班全員

2）各班担当区域 例年通り

（班長の指示に従ってください）

3）自宅周辺

厳守事項：家庭ごみや庭木等は搬出禁止です

●大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてくださいますよう、よろしくお願い申し上げます。また、昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願い申し上げます。

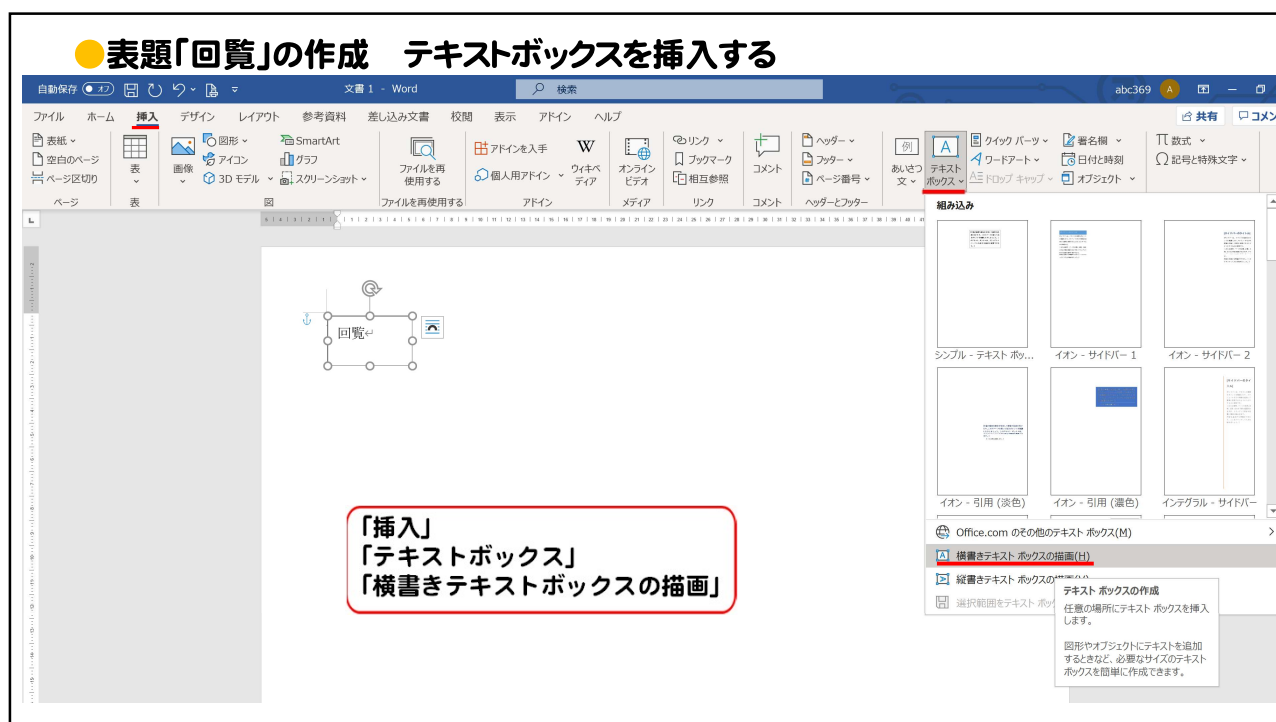
お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

見られた日を記載してください。

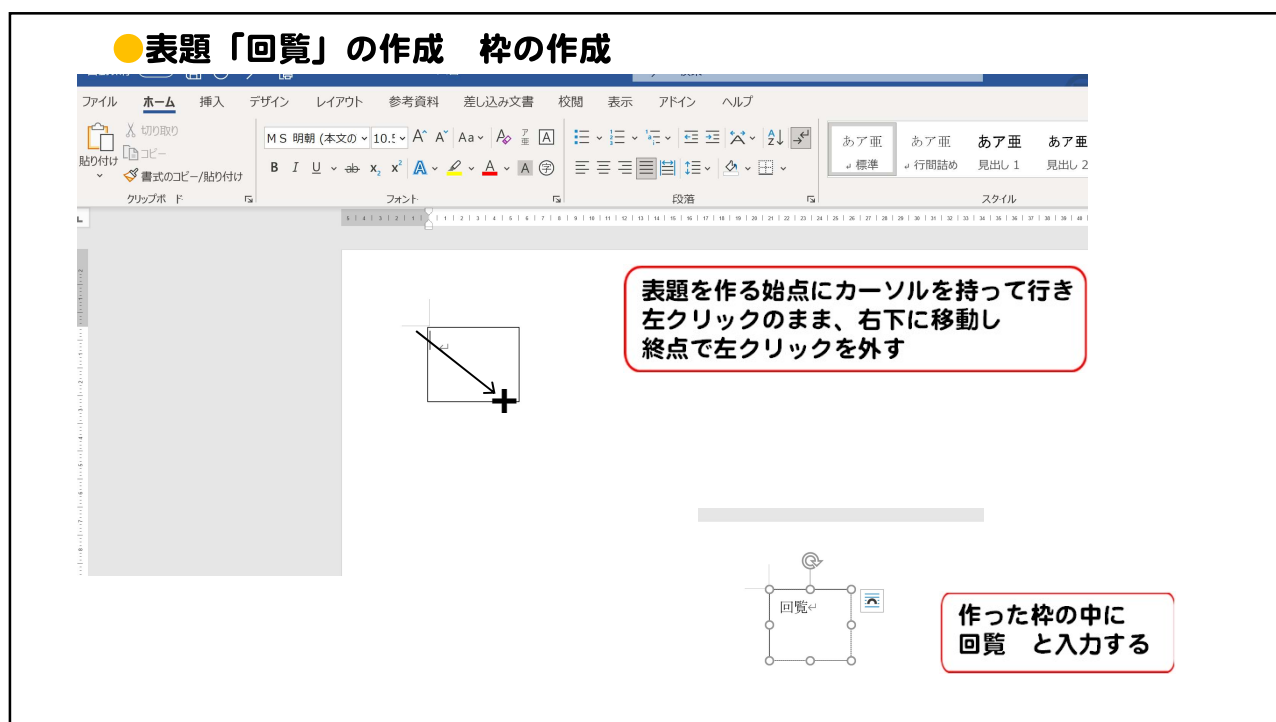
佐藤 鈴木 高橋 佐々木 渡辺 伊藤 中村 小林 山本

敬称略

4



5



6

## ●表題「回覧」の作成 フォント、サイズを変更

「回覧」のフォントを変更する  
今回は「HGS創英角ポップ体」にする

「回覧」のフォントのサイズを変更する  
今回は 28 に指定

このスクリーンショットは、Microsoft Wordの「デザイン」タブで、フォントメニューを開き「HGS創英角ポップ体」を選択し、サイズメニューを開き「28」を選択している様子を示しています。また、文書内に「回覧」という文字が配置されている様子も確認できます。

7

## ●表題「回覧」の作成 枠の大きさを調整し影を付ける

文字の大きさに合わせ枠を調整する  
枠の右下の○の所にカーソルを持って行くと白抜きの矢印が現れるので左クリックし（+に代わる）大きさを文字に合わせる

枠をクリック  
「図形の形式」  
「図形の効果」  
「影」  
「外側」 オフセット：右下  
左クリックで影が付く

出来上がり  
枠に影が付いた

このスクリーンショットは、Wordの「図形の書式」タブで「図形の効果」>「影」>「外側」を選択している様子を示しています。また、文書内の「回覧」文字が枠と影で装飾されている様子も確認できます。

8

## ● 「右揃え」をする

右揃え (Ctrl+R)  
コンテンツを右余白の内側に合わせます。  
右揃えは、ヘッダーやフッターのテキストなど、小さなコンテンツ セクションで使われます。

右端の移動した

右揃えをする行を指定する  
行にカーソルを持って行き「左クリック」  
「右揃え」を「左クリック」

9

## ● 「右揃え」をする

同じく「5区自治会環境衛生」を右揃えをする

10

### ● 題目を中央揃えにしフォント、色を変更する

中央揃え (Ctrl+E)  
コンテンツをページの中央に揃えます。  
中央揃えは文書にフォーマルな印象を与え、表紙、引用、見出しに一般的に使われます。

回覧

5区 区民の皆様へ

県下一斉清掃のお知らせ

平素は環境衛生活動にご協力いただきありがとうございます。

中央揃えする行指定し「中央揃え」を「左クリック」

仕上がりの配置

フォント、色を変更する文字列の先頭にカーソルを持って行き「左クリック」したままその文字列の最後でクリックを外す  
フォント「HGS創英角ゴ」  
文字サイズ「16」  
文字色「赤」

11

### ● あいさつ文の書式を調整する

回覧

5区 区民の皆様へ

県下一斉清掃のお知らせ

平素は環境衛生活動にご協力いただきありがとうございます。

日 時：令和3年12月 5日 (日)  
朝 8：00 開始 (雨天決行) 豪雨でない限り決行します。  
担当場所：1) 大山川堤防付近・桜橋 全班全員  
2) 各班担当区域 例年通り  
(班長の指示に従ってください)

厳守事項：家庭ごみや庭

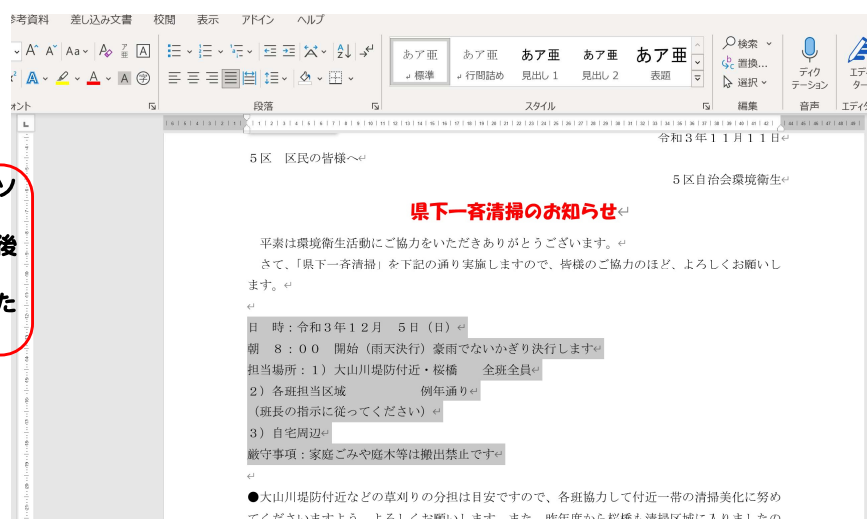
仕上がりの配置

あいさつ文の先頭にカーソルを持って行き「左クリック」し、そのままあいさつ文の最後でクリックを外す  
「段落」の下矢印左クリックすると段落のコマンドが開く  
「配置」 両端揃え  
「インデント」最初の行 字下げ 1字  
「行間」 1行  
「OK」を左クリック

12

## ●お知らせ事項の体裁を整える 範囲を指定する

お知らせ事項の先頭にカーソルを持って行き「左クリック」し、お知らせ事項の最後でクリックを外す  
体裁を整える範囲を指定した事になる

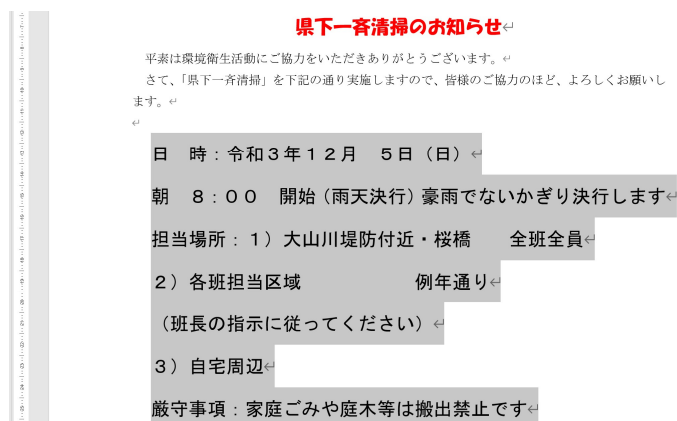


13

## ●お知らせ事項の体裁を整える 配置の調整と基本フォントを指定

「段落」で下記に設定  
「配置」 両端揃え  
「インデント」最初の行 字下げ 1字  
「行間」 1行  
「OK」を左クリック

フォントとサイズを下記する  
「フォント」 MSゴシック  
「フォント サイズ」 16



14

●お知らせ事項の体裁を整える MSゴシック以外のフォント、サイズを変更する

フォント、サイズ等を変更する文字列の先頭にカーソルを持って行き「左クリック」し、変更する文字列の最後でクリックを外す  
フォント、サイズ等を変更する範囲を指定した事になる

①フォント HGS創英角ポップ体  
サイズ 18  
色 赤

②フォント HGS創英角ポップ体  
サイズ 16  
(下線 有)

③フォント HGS創英角ポップ体  
サイズ 10

日時：令和3年12月5日(日)

朝 8:00 開始(雨天決行) 豪雨でいかにぎり決行します

担当場所：1) 大山川堤防付近・桜橋 → 全班全員

2) 各班担当区域 → 例年通り

(班長の指示に従ってください)

3) 自宅周辺

厳守事項：家庭ごみや庭木等は撤出禁止です

15

●お知らせ事項の体裁を整える 「時」整える

カーソルを日時の先頭に持って行き、ルーラの一行目インデントで右に移動し

「令和の3年」の先頭に持っていく

日時：令和3年12月5日(日)

朝 8:00 開始(雨天決行) 豪雨でいかにぎり決行します

令和3年11月11日

5区 区民の皆様へ

5区自治会環境衛生

県下一斉清掃のお知らせ

平素は環境衛生活動にご協力をいただきありがとうございます。  
さて、「県下一斉清掃」を下記の通り実施しますので、皆様のご協力のほど、よろしくお願ひします。

日時：令和3年12月5日(日)

朝 8:00 開始(雨天決行) 豪雨でいかにぎり決行します

16



●お知らせ事項の体裁を整える **各班担当区域、自宅周辺**

「2) 各班担当区域・・・」を「1) 大山川・・・」の1)にの先頭に持って行く

「(班長の指示に従ってください)」を「例年通り」にの先頭に持って行く

「3) 自宅周辺」を「1) 大山川・・・」の1)にの先頭に持って行く

平素は環境衛生活動にご協力をいただきありがとうございます。さて、「県下一斉清掃」を下記の通り実施しますので、皆様のご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

日 時：令和3年12月 5日 (日)

朝 8:00 開始 (雨天決行) 兼雨でないかぎり決行します。

担当場所：1) 大山川堤防付近・桜橋 全班全員

2) 各班担当区域 例年通り (班長の指示に従ってください)

3) 自宅周辺

厳守事項：家庭ごみや庭木等は搬出禁止です

17

●お知らせ事項の体裁を整える **段落機能を使う**

一行目のインデントで揃わない時は「段落」の下矢印左クリックする

「インデント」最初の行 字下げ幅を調整する

5区 区民の皆様へ

平素は環境衛生活動にご協力をいただきありがとうございます。さて、「県下一斉清掃」を下記の通り実施しますので、皆様のご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

日 時：令和3年12月 5日 (日)

朝 8:00 開始 (雨天決行) 兼雨でないかぎり決行します。

担当場所：1) 大山川堤防付近・桜橋 全班全員

2) 各班担当区域 例年通り (班長の指示に従ってください)

3) 自宅周辺

厳守事項：家庭ごみや庭木等は搬出禁止です

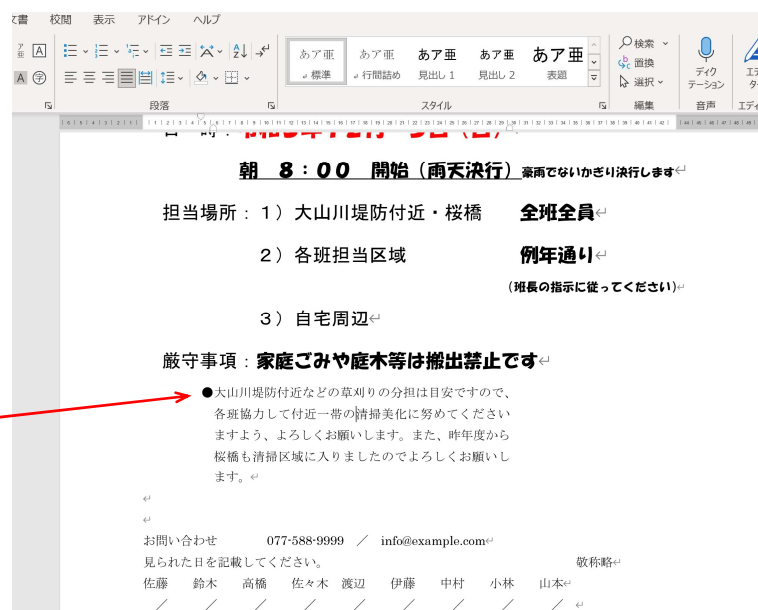
●大山川堤防付近などの

てくださいますよう、よ

18

## ● 補足事項の体裁を整える

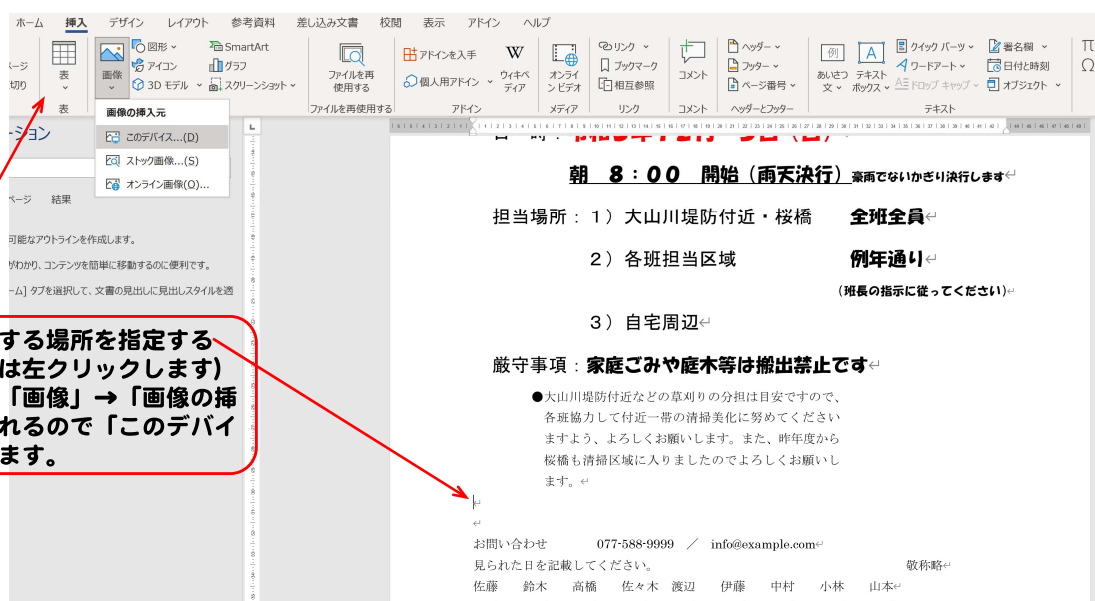
補足事項にカーソルを持って行き「左クリック」し、そのままあいさつ文の最後でクリックを外す  
 「段落」の下矢印左クリックすると段落のコマンドが開く  
 「配置」 両端揃え  
 「インデント」 左 4.7 字  
                   右 16 字  
 最初の行 ぶら下げ 1 字  
 「行間」 1行  
 「OK」を左クリック



19

## ● 写真を挿入する

写真を挿入する場所を指定する  
 「」は左クリックします)  
 「挿入」→「画像」→「画像の挿入元」が現れるので「このデバイス」を選びます。



20

## ●写真を挿入する 画像を指定する

この画面は、Wordの「図の挿入」機能を使用するための操作を示しています。ファイルエクスプローラーで「office教材」フォルダを開き、挿入したい画像を選択し、Wordの「挿入」ボタンをクリックすることで、画像を文書に挿入できます。

**画像を指定し「挿入」を左クリック**

●大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてください  
ますよう、よろしくお願ひします。また、昨年度から  
桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願ひ  
します。

期 **8:00 開始（雨天決行）** 豪雨でないかぎり決行します

- 1) 大山川堤防付近・桜橋 **全班全員**
- 2) 各班担当区域 **例年通り**  
(班長の指示に従ってください)
- 3) 自宅周辺

**家庭ごみや庭木等は搬出禁止です**

お問ひ合わせ 077-588-0000 / info@example.com

21

## ●写真を挿入する 移動できるようにする

このままでは写真が移動できないので、  
「文字列の折り返し」→  
「全面」  
で移動できる。

この画面は、Wordの「文字列の折り返し」メニューを使用するための操作を示しています。挿入された画像を選択し、「文字列の折り返し」メニューを開き、「全面」を選択することで、画像を文書の任意の位置に移動させることができます。

2) 各班担当区域

3) 自宅周辺

**厳守事項：家庭ごみや庭木等は搬出禁止です**

●大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてください  
ますよう、よろしくお願ひします。また、昨年度から  
桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願ひ  
します。

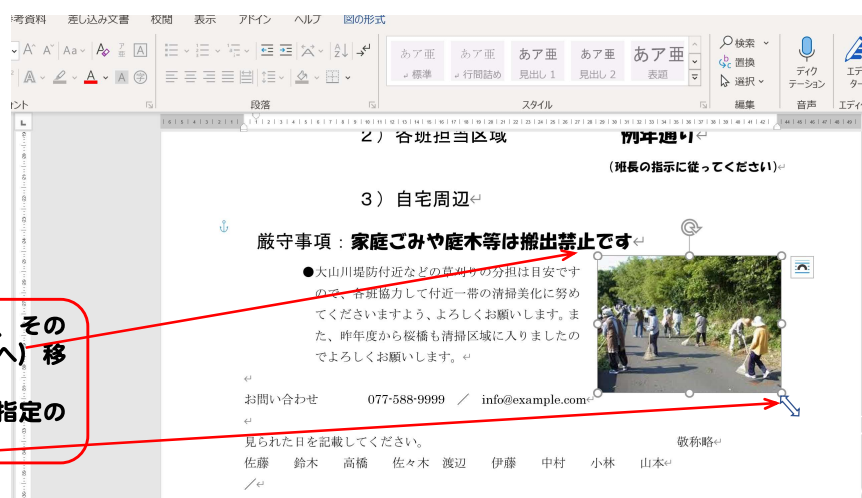
info@example.com

敬称略

伊藤 / 中村 / 小林 / 山本

22

●写真を挿入する 目的のところへ移動する



写真を指定し右クリック、その  
まま右端へ（目地ところへ）移  
動しクリックを外す。  
更に、写真「右下隅」を指定の  
大きさを調整する。

23

●お問い合わせ行 を移動させる 数字、英文のフォント使う

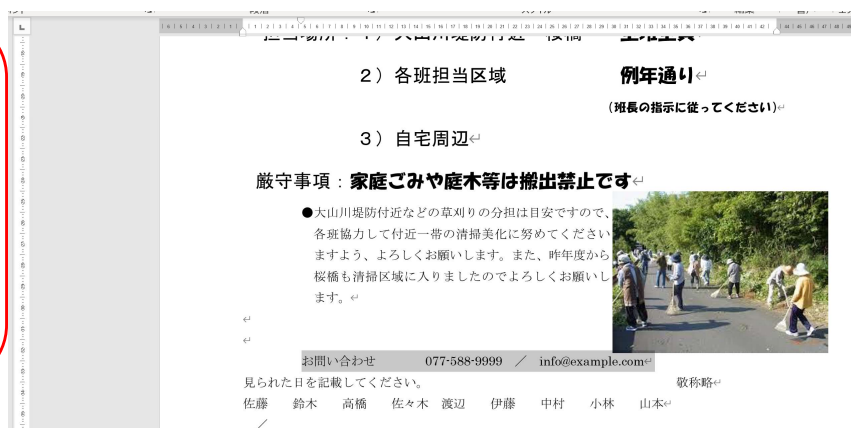
お問い合わせ行を移動させる

お問い合わせ行を指定し、

「一行目インデント」で補足事  
項の先頭に移動させるか

「段落」で  
インデント 右 4.7 字

のいずれかを使う



数字、英文のフォントを使用するときれいに表示される

MSゴシック	077-588-9999 /	<a href="mailto:info@example.com">info@example.com</a>
Arial	077-588-9999 /	<a href="mailto:info@example.com">info@example.com</a>
Century	077-588-9999 /	<a href="mailto:info@example.com">info@example.com</a>

24

## ●見られた日を・・行の指定

見られた日を・・ 行の指定

フォントの指定  
DF太丸ゴシック体

フォント サイズ  
12

位置  
中央揃え

2) 谷班担当区域

7月半週日

(招長の指示に従ってください)

3) 自宅周辺

厳守事項：家庭ごみや庭木等は撤出禁止です

●大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてくださいますよう、よろしくお願いいたします。また、昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願いいたします。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

見られた日を記載してください。 敬称略

佐藤 鈴木 高橋 佐々木 渡辺 伊藤 中村 小林 山本

25

## ●お知らせ事項の段落を整える

表の便利機能のために、細工が必要なので、名前と / に「TAB」を挿入します。

下記のようにします。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

見られた日を記載してください。 敬称略

佐藤鈴木高橋佐々木渡辺伊藤中村小林山本

//////////

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

見られた日を記載してください。 敬称略

佐藤 鈴木 高橋 佐々木 渡辺 伊藤 中村 小林 山本

/ / / / / / / / / /

26

●表を挿入する

ホーム 挿入 デザイン レイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 アドイン ヘルプ

表の挿入

表の挿入 (I)...  
罫線を引く (D)  
文字列を表にする (V)...  
Excel ワークシート (X)  
クイック表作成 (T)

表を挿入する行を指定する  
「挿入」  
↓  
「表」  
↓  
表の挿入 が表示される

2) 各班担当区域 79年通り  
(班長の指示に従ってください)

3) 自宅周辺

厳守事項：家庭ごみや庭木等は搬出禁止です

●大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてください。また、昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願いいたします。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

見られた日を記載してください。 敬称略

佐藤 鈴木 高橋 佐々木 渡辺 伊藤 中村 小林 山本

27

●表の 行、列 を指定する

ファイル ホーム 挿入 デザイン レイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 アドイン ヘルプ

表 (2行 x 9列)

白抜きの表が表示されるので  
2行 9列 を指定する。  
白抜き が オレンジ になる。  
と 表が表示される

ナビゲーション

文書の検索

見出し ページ

文書に操作可能なア

現在の位置がわかり、

はじめに [ホーム] タブ

用します。

表の挿入 (I)...  
罫線を引く (D)  
文字列を表にする (V)...  
Excel ワークシート (X)  
クイック表作成 (T)

2) 各班担当区域 79年通り  
(班長の指示に従ってください)

3) 自宅周辺

厳守事項：家庭ごみや庭木等は搬出禁止です

●大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めていただきますよう、よろしくお願いいたします。また、昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願いいたします。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

見られた日を記載してください。 敬称略

佐藤 鈴木 高橋 佐々木 渡辺 伊藤 中村 小林 山本


28

## ●名前の行指定し、「切り取り」押す

2) 各班担当区域 **例年通り**  
(班長の指示に従ってください)

3) 自宅周辺

**厳守事項：家庭ごみや庭木等は搬出禁止です**

- 大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてください。また、昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願いいたします。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

見られた日を記載してください。 敬称略

佐藤	鈴木	高橋	佐々木	渡辺	伊藤	中村	小林	山本
/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/

名前の先頭にカーソルを持って行き右クリック、そのまま / の最後で外す。ファイルの「切り取り」右クリック。

29

## ●表を指定し貼り付ける

表の一行目に持って行き「左クリック」し、2行目の最後で「右クリック」外す。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

見られた日を記載してください。 敬称略

/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/

「貼り付け」の「下矢印」を左クリックし「元の書式を保持」左クリック

この行を削除する。

30

### ●表内のフォントとサイズを指定する

ホーム 挿入 デザイン レイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 アドイン ヘルプ テーブルデザイン レイアウト

DF太丸ゴシック体 10.5 A Aa

テーマのフォント  
Arial 見出し  
Century 本文  
MS ゴシック 見出し  
MS 明朝 本文

最近使用したフォント  
Century  
Arial  
MS Pゴシック  
HGS創英角ゴ7体  
AR Pゴシック体S  
MS 明朝  
MS P明朝

すべてのフォント  
\$ J Sゴシック  
\$ J S明朝  
AR ADGothicJP Medium  
AR PPOP5H  
AR PPOP体B  
AR Pゴシック体M

3) 自宅周辺

厳守事項：家庭ごみや庭木等は搬出禁止です

●大山川堤防付近などの草刈りの分担は目安ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてくださいますよう、よろしくお願ひします。また、昨年度から桜橋も清掃区域に入りましたのでよろしくお願ひします。

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com

見られた日を記載してください。 敬称略

佐藤	鈴木	高橋	佐々木	渡辺	伊藤	中村	小林	山本
----	----	----	-----	----	----	----	----	----

フォントの指定欄のVを左クリックしフォントを「DF太丸ゴシック体N」にする。フォントサイズを「18」にする。

31

### ●表内の体裁を整える

切取り(T) 例年通り

コピー(C) (班長の指示に従ってください)

貼り付けのオプション: 周辺

挿入(I) 庭木等は搬出禁止です

表の削除(T) 草刈りの分担は目安です

行の高さを揃える(N) 近一帯の清掃美化に努め

列の幅を揃える(Y) よろしくお願ひします。

罫線のスタイル(B) 清掃区域に入りました

自動調整(A) 文字列の幅に合わせる(F)

縦書きと横書き(X)... 行の高さを合わせる(W)

図表番号の挿入(C)... 列の幅を固定する(X)

表のプロパティ(R)...

新しいコメント(M)

見られた日を記載してください。 敬称略

佐藤	鈴木	高橋	佐々木	渡辺	伊藤	中村	小林	山本
----	----	----	-----	----	----	----	----	----

範囲指定はそのまま、左クリックし「自動調整」で左クリック。「文字列の幅に合わせる」で左クリック。

結果

佐藤	鈴木	高橋	佐々木	渡辺	伊藤	中村	小林	山本
----	----	----	-----	----	----	----	----	----

32



### ●表内の体裁を整える

**表全体を指定し**

見られた日を記載してください。敬称略

佐藤	鈴木	高橋	佐々木	渡辺	伊藤	中村	小林	山本
/	/	/	/	/	/	/	/	/

2) 各班担当区域 **例年通り**  
(班長の指示に従ってください)

3) 自宅周辺

**「中央揃え」を左クリック**

**結果**

**下段のみを「MS明朝」「中央揃え」に**

33

### ●編集内容の説明

余白 上下左右 25mm 基本文字フォント MS明朝 10.5

**目録**

5区 区民の皆様へ  
段落で文字位置や配置を確認  
頭出しや字が揃わない時に参考にする

中央揃え、文字色赤、  
フォントHGS創英角ゴ77体、  
フォントサイズ18

5区自治会環境衛生  
課

**県下一斉清掃のお知らせ**

平素は環境衛生活動にご協力をいただきありがとうございます。  
さて、「県下一斉清掃」を下記の通り実施しますので、皆様のご協力のほど、よろしく申し上げます。

文字の出だしを合わせています

日時：**令和3年12月5日(日)**  
朝**8:00**開始(雨天決行) 決行中はいち早く決行します

担当場所：1) 大山川堤防付近・桜橋 **全員全員**  
2) 各班担当区域 **例年通り**  
3) 自宅周辺

厳守事項：**家庭ごみや廃木等は搬出禁止です**

●大山川堤防付近などの草刈りの分組は自発ですので、各班協力して付近一帯の清掃美化に努めてくださいよう、よろしく申し上げます。また、昨年度から桜橋も清掃区域になりましたのでよろしく申し上げます。

挿入 画像 このデバイス ファイルから  
画像の入っているフォルダーを探す  
貼り付け後、文字列の折り返しで「前面」に  
すると画像が移動できる

お問い合わせ 077-588-9999 / info@example.com ← 数字と英文字入力の人  
英数字は英数字専用フォントを使うときれいな字になる

見られた日を記載してください。敬称略

佐藤	鈴木	高橋	佐々木	渡辺	伊藤	中村	小林	山本
/	/	/	/	/	/	/	/	/

挿入 表の挿入 2行9列の表を挿入し上段のセルに一名毎に名前を入力する。下段は全角/を入力上下段すべてドラッグし、D F太丸ゴシック体、フォントサイズ18にする。  
表全体を指定し、右クリック→目録調整→文字列の幅に合わせるを左クリック、中央揃えを左クリックする。  
これで表が中央に配置される。

34